



**ÉCOLE DE POINTE-DU-LAC**  
**COMMISSION SCOLAIRE DU CHEMIN-DU-ROY**  
**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**LE 26 MAI 2020**

À une séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'École de Pointe-du-Lac dûment convoquée et tenue en visioconférence via Skype, ce **26<sup>e</sup> jour du mois de mai deux mille vingt**, à dix-neuf heures, formant quorum sous la présidence de Mme Julie Arseneault, sont présents :

**PARENTS**

Mme Julie Arseneault  
 Mme Stéphanie Austin  
 M. Frédéric Beaulieu  
 Mme Élane Charbonneau  
 M. Marc Désaulniers  
 Mme Amélie Grenier  
 M. Mathieu Paradis  
 Mme Cindy Raiche

**PARENT(S) SUBSTITUT(S)****ENSEIGNANTS(ES)**

Mme Vicky Grenier  
 Mme Marie-Josée Groulx  
 Mme Sandra Harvey  
 Mme Élisabeth Morin  
 Mme Marilou Thiboutot-Bernier

**ENSEIGNANTS(ES) SUBSTITUTS****PROFESSIONNEL**

Mme Marie-Claude Gosselin

**SOUTIEN**

Mme Andréane Poliquin

**SERVICE DE GARDE**

Mme Mélanie Rousseau

**SPÉCIALISTE**

AUCUN

**LA DIRECTRICE**

Mme Brigitte Carrier

**DIRECTRICE ADJOINTE**

Mme Annie Lemieux

**MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ**

M. François Belisle

**1. BIENVENUE, PRÉSENCE ET QUORUM**

Madame Julie Arseneault, présidente, souhaite la bienvenue. Celle-ci vérifie les présences.

Madame Brigitte confirme qu'il y a quorum.

**2. QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucun public n'est présent à cette séance.

**3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Madame Arseneault fait la lecture de l'ordre du jour.

Les informations à la section « Affaires diverses » seront traitées à la prochaine rencontre.

Il est PROPOSÉ PAR Mme Élisabeth Morin ET APPUYÉ PAR Mme Marie-Claude Gosselin d'adopter l'ordre du jour tel que présenté, avec report de la section « Affaires diverses ».

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

190-CE-26-05



**ÉCOLE DE POINTE-DU-LAC**  
**COMMISSION SCOLAIRE DU CHEMIN-DU-ROY**  
**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**LE 26 MAI 2020**

191-CE-26-05

**4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 25 FÉVRIER 2020**

Après la lecture du procès-verbal du 25 février 2020.

Il est PROPOSÉ PAR Mme Sandra Harvey ET APPUYÉ PAR Mme Marilou Thiboutot-Bernier d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL**

Projet éducatif : Le travail sur les moyens pour atteindre l'objectif fixé concernant la lecture est en suspens.

Le projet sur le respect par le conseil d'élèves afin d'encourager les gestes simples qui témoignent de cette valeur au quotidien est également suspendu temporairement.

Par ailleurs, les portes ouvertes de la maternelle qui étaient prévues le 5 juin sont annulées.

Enfin, les travaux d'éclairage dans le gymnase ont été faits durant la semaine de relâche.

**6. CORRESPONDANCE – COURRIER ADRESSÉ AU CÉ**

Aucune discussion à ce point. Pas de courrier.

**7. RAPPORT DE LA DIRECTRICE**

Réouverture de l'école :

- Toute l'équipe s'est mobilisée durant le confinement afin de garder la communication avec les parents et les élèves;
- Beaucoup d'ajustements ont été nécessaires étant donné les changements fréquents dans l'actualité reliée à la pandémie du COVID-19;
- 11 mai, jour de la réouverture. On remarque le bonheur que les élèves ont de se retrouver à l'école.

Mme Arseneault tient à féliciter et à remercier l'équipe-école.

**8. SUJETS DE DISCUSSION**

**a) Budget initial 2020-2021**

Mme Brigitte présente le tableau du budget initial et la résolution est lue à tous.

Il est PROPOSÉ PAR Mme Élisabeth Morin ET APPUYÉ PAR M. Frédérick Beaulieu que le budget initial 2020-2021 soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

192-CE-26-05



193-CE-26-05

**b) Suivi budgétaire 2019-2020**

Mme Brigitte présente le tableau du suivi budgétaire 2019-2020.

**c) Heures de services complémentaires 2020-2021**

La direction explique la conversion des heures en unité dans le tableau des heures de services complémentaires 2020-2021.

Il est PROPOSÉ PAR Mme Amélie Grenier ET APPUYÉ PAR Mme Stéphanie Austin que les heures de services complémentaires soient approuvées comme présentées.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

**d) Organisation scolaire 2020-2021**

- Une baisse du nombre d'élèves
- Un groupe de moins au préscolaire 5 ans

**e) Normes et modalités d'évaluation des apprentissages**

- Présentation du document
- Ajout de la section « Modification »
- Liste des dates de remise de notes, de bulletin et de rencontres de parents

**f) Règles de passage et de classement**

Il y a une description sommaire du document de règles de passage et de classement :

- Redoublement
- Classement, formation des groupes
- Demande des parents, spécifications

**g) Politique des frais chargés aux parents**

Mme Carrier fait la présentation du contexte des frais chargés aux parents.

**h) Service de garde**

En temps normal, les renseignements généraux sont présentés au conseil d'établissement à cette date.

Les règlements de cette année seront reconduits jusqu'en septembre où ils seront révisés.

NO DE RÉOLUTION  
OU ANNOTATION



**ÉCOLE DE POINTE-DU-LAC**  
**COMMISSION SCOLAIRE DU CHEMIN-DU-ROY**  
**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**LE 26 MAI 2020**

Situation au service de garde actuellement :

- Aide d'employés d'autres écoles (secondaire)
- Baisse des ratios
- Créativité pour des jeux individuels

Les inscriptions pour le service de garde pour l'an prochain se feront via le portail parents MOZAÏK le 27 mai 2020.

**9. AFFAIRES DIVERSES**

- a) Prochaine rencontre : 16 juin 2020.

**194-CE-26-05**

**10. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est 20 h 15, Mme Cindy Raiche PROPOSE la levée de l'assemblée, APPUYÉ PAR Mme Stéphanie Austin.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

Madame Annie Lemieux  
Secrétaire

Madame Julie Arseneault  
Présidente